

REPRISE DE VOS LIVRES EN LOCATION

MARCHE À SUIVRE

Afin d'obtenir le remboursement de la caution des manuels loués en fin d'année scolaire, la marche à suivre est la suivante :

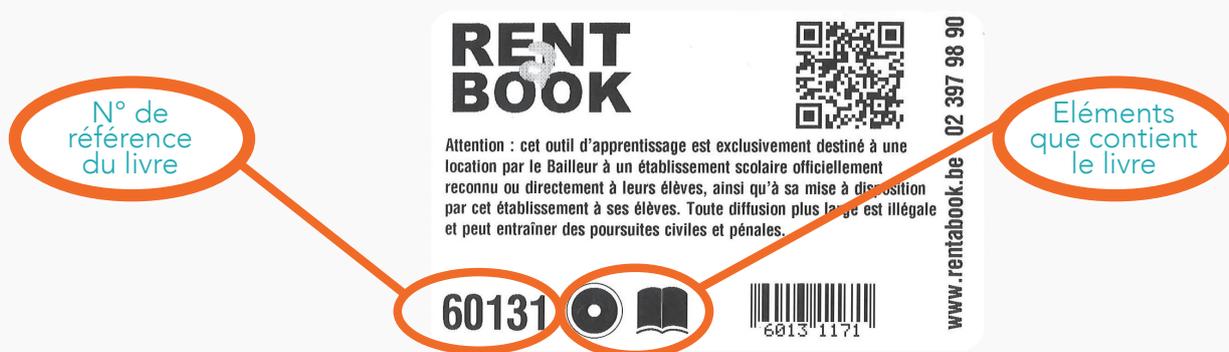
- Veuillez compléter ce formulaire de retour, en garder une copie et joindre l'original aux livres loués que vous nous rendez.
- **Veuillez emballer les manuels loués et ce formulaire dûment complété dans un sac ou un carton fermé.**
- Ce colis est à déposer dans votre établissement scolaire à la date et heure indiquées par celui-ci (si d'application dans votre école) ou à renvoyer par la poste à Rent a Book - Rue Jean Burgers, 9 à 7850 Enghien. Si vous nous renvoyez votre colis via Bpost, lorsque vous allez à la poste, dites que vous souhaitez adresser ce retour à Rent a Book. L'employé de la poste imprimera l'étiquette et vous bénéficierez d'un tarif avantageux.
- La date limite pour nous renvoyer les livres est le 30 juin si vous avez réussi en première session. En cas de seconde session, la date limite pour nous renvoyer les livres est le 5 septembre.
- En cas de seconde session, vous devez nous renvoyer les livres en plusieurs fois : nous rendre ceux dont vous n'avez plus besoin en juin et ceux nécessaires à votre seconde session pour le 5 septembre au plus tard. Vous devez mettre un formulaire de retour dans chaque colis.
- Seuls les livres en location peuvent nous être rendus. Si vous rendez un livre loué abimé, un livre acheté ou que vous ne respectez pas les délais de retour, les livres ne seront pas remboursés et ne pourront pas être récupérés.
- La caution sera remboursée si les livres en location sont en bon état (pas de page arrachée, ni de boisson renversée ni d'annotation ou de fluo omniprésent) et que le livre est complet (CD et/ou livret si d'application). L'appréciation de l'état du manuel est laissée à Rent a Book.
- La location est annuelle. Nous ne reprenons pas les livres loués depuis plus d'un an.

Comment reconnaître un livre loué d'un livre acheté ?

Où trouver le numéro de référence du livre à communiquer dans le formulaire?

Vous trouverez sur chaque livre loué une étiquette blanche avec le logo Rent a Book.

Vous trouverez sur cette étiquette un chiffre qui correspond au numéro de référence du livre.



Votre caution vous est rendue, si et seulement si, le livre rendu est complet. Cela inclut également les CD et les livrets qui peuvent faire partie d'un livre. Pour savoir si un livret et/ou un CD sont à rendre avec votre livre, vous trouverez l'information sur l'étiquette grâce à ces deux pictogrammes.

École

INFORMATION OBLIGATOIRE
Référence de commande
(9 lettres - voir facture)

Nom & Prénom

(Utilisés lors de la commande)

**N° téléphone
& Mail**

Pour le remboursement de votre caution, un bon à valoir sur votre prochaine commande sera créé. Veuillez **ATTENDRE** que le bon à valoir soit créé avant de passer la nouvelle commande. Vous serez prévenu(e) par email dès que ce bon est disponible.

Traitement prioritaire des bons de retour pré-complétés que nous vous avons transmis par voie électronique (via email ou disponible dans l'espace personnel de votre compte).

Les bons de retour « papier » complétés par vos soins seront traités ultérieurement. Le délai de traitement peut être d'un mois. Seuls les livres loués, et qui sont en bon état, peuvent nous être rendus. Si vous nous renvoyez un livre acheté ou loué en mauvais état, il sera détruit et ne pourra vous être ni remboursé ni renvoyé. La location est annuelle.

Nous ne reprenons pas les livres loués depuis plus d'un an.

JE RETOURNE LES LIVRES SUIVANTS:

Référence (voir verso)	Titre du livre	QTÉ	Cadre réservé à Rent a book

CADRE RÉSERVÉ A RENTABOOK:

Traité le:	Montant à rembourser:	Remboursé le:

Si vous n'utiliserez plus le système Rent a Book, et uniquement dans ce cas, un remboursement sera effectué dans le mois sur votre compte en banque : BE ____-____-____-____